

Соглашение № 1-ЭД
об осуществлении электронного документооборота

г. Санкт-Петербург

« »

года

Общество с Ограниченной Ответственностью «Деловые Линии», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице Представителя ООО «Деловые Линии» _____, действующего на основании Доверенности _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от «об» апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
- 1.2. Электронный документооборот (ЭД) - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального программного обеспечения (далее по тексту - «ПО») и подписанными ЭП.
- 1.3. Оператор - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.4. Направляющая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.5. Получающая Сторона - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

- 2.1. Стороны пришли к соглашению об осуществлении ЭД в рамках заключения и подписания договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним, равно как и любых сопутствующих документов, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении таких договоров, включая, но не ограничиваясь: счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов (задолженности), протоколы, спецификации, планы, акты, технические задания и условия, графики, запросы, уведомления, требования, бланки-заказы (далее – «документы») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением ЭП. Перечень вышеуказанных документов, в отношении которых Сторонами осуществляется ЭД, является открытым и может изменяться по согласованию Сторон.
- 2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с ГК РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от «об» апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Порядком утверждённым приказом Министерства Финансов России от «10» ноября 2015 года № 174н.
- 2.3. Электронный обмен счетами-фактурами в электронном виде происходит по формам, утвержденным Правительством РФ и в формате, утверждённом приказом ФНС России.
- 2.4. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, по телекоммуникационным каналам связи, подписанными ЭП.
- 2.5. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
- 2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

3. Условия действительности ЭП

- 3.1. ЭП в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
 - сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
 - подтверждена подлинность ЭП в электронном документе;
 - ЭП используется в соответствии со сведениями/ограничениями, указанными в сертификате ключа подписи и настоящим Соглашением.
- 3.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром.
- 3.3. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления

таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны, не обременённой какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.8. настоящего Соглашения.

4. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП

4.1. Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно приказу Министерства Финансов России от «10» ноября 2015 года № 174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

4.2. Выставление и получение счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами в незашифрованном виде.

5. Первый (тестовый) обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД, Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде. Положительным результатом первого (тестового) обмена документами является извещение от Получающей стороны о получении соответствующего документа.

5.2. В случае положительного результата первого (тестового) обмена соответствующим документом, такой документ в электронном виде считается оригиналом.

5.3. В случае, если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Операторов, ЭД между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документом, все документы дублируются бумажными экземплярами и считаются оригиналами. Стороны договорились считать окончание первого (тестового) обмена документами на основании взаимной договорённости по электронной почте и/или уведомление на бумажном носителе или путём отправки уведомления через Оператора ЭД.

6. Прочие условия

6.1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени какой-либо из Сторон с производственным календарём РФ, такая Сторона обязана направить извещение о получении счета-фактуры и/или иного полученного документа в электронном виде в первый рабочий день.

6.2. В случае, если в течении 10 (десяти) рабочих дней Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п.2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭД.

6.4. Прекращение использования Сторонами ЭД оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.

7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью всех договоров, заключенных с ООО «Деловые Линии», по которым Стороны производят взаиморасчёты.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9. Любая из Сторон может предложить изменения к Соглашению. Изменения могут быть внесены только при согласии обеих Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями (протоколами), которые становятся его неотъемлемой частью.

10. В случае, если отдельные положения настоящего Соглашения становятся недействительными или вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, остальные положения сохраняют силу и Стороны вправе заключить Дополнительное соглашение, устранившее указанные противоречия.

11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам.

12. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
13. В случае подписания настоящего Соглашения с помощью ЭП от каждой из Сторон в соответствии и порядке условий, прописанных в настоящем Соглашении, стороны договорились признать его равнозначным Соглашению, подписанному в бумажном виде.
14. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путём переговоров, они должны решаться в соответствии с условиями Договора, по которому возникли разногласия.
15. Ответственное за ЭД контактное лицо от Стороны-1 –
ФИО: _____, тел.: _____, e-mail: _____
Ответственное за ЭД контактное лицо от Стороны-2 –
ФИО: _____, тел.: _____, e-mail: _____

16. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

ООО «Деловые Линии»
Юридический адрес: 190013 Санкт - Петербург, ул.
Бронницкая, 30 лит А
Фактический адрес: 196210, Санкт-Петербург,
Внуковская улица, д.2, лит. А.
Почтовый адрес: 196247, Санкт-Петербург, а/я 67.
ИНН 7826156685
КПП 785050001
ОГРН 1027810306259
Р/С 40702810300000003685
в ОАО «Петербургский социальный коммерческий
банк», г. Санкт-Петербург
К/С 3010181000000000852
БИК 044030852

ООО «Деловые Линии»

м.п.

«___» _____ 20__ года

Сторона-2

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
В банке _____
Р/с _____
К/с _____
БИК _____
тел. _____
факс _____

Должность: _____

ФИО подписанта м.п.

«___» _____ 20__ года