

Поручение экспедитору (доставка бухгалтерских документов курьером)

Тарифы и условия на доставку груза опубликованы на сайте www.tlc96.ru. Все пункты обязательны для заполнения. [Оформить поручение на сайте](#)

Описание поручения

Название компании _____

Юридический адрес _____

ИНН

КПП

Адрес доставки документов _____

Контактное лицо _____

Телефон 8 (_____) _____ Мобильный _____ E-mail _____

Время работы с _____ до _____ обед с _____ до _____ Комментарий _____

Форма оплаты

Наличная Безналичная

Наименование документа доставки

Счет-фактура и акт выполненных работ Приемная накладная Счет ПКО Экспедиторская расписка Акт сверки

Номер счета/период за который необходимы документы _____

Периодичность доставки документов*

Разово Два раза в месяц Каждую неделю Один раз в квартал Один раз в месяц

Внимание

При выполнении поручения нахождение курьера на адресе клиента более 30 мин. с момента прибытия платное. Расчет производится по минутам, исходя из тарифа 440 руб. за 1 час. Расчет ведется с 31й минуты ожидания курьера. Время дополнительного ожидания подтверждается подписью и печатью получателя в приемной накладной, по которой осуществляется доставка документов, в графе "Экспедирование по городу" (прибытие/убытие). Документы доставляются в течении пяти рабочих дней с момента приема поручения.

* Если ранее поручение на предоставление бухгалтерских документов оформлялась на постоянной основе, то документы будут предоставляться клиенту по указанному в поручении графику. Повторное оформление поручения не требуется. При необходимости изменения условий доставки документов на постоянной основе, необходимо обратиться к менеджеру. Если изменение условий доставки необходимо только разово, то в поручении необходимо указать периодичность доставки "разово".

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в поручении. Данное поручение, переданное посредством факсимильной связи или электронной почты, имеет силу оригинала. С тарифами и условиями доставки документов ознакомлен(а) и согласен(на). Оплату за доставку бухгалтерских документов гарантирую.

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка _____ Телефон 8 (_____) _____

М.П.

заказчика